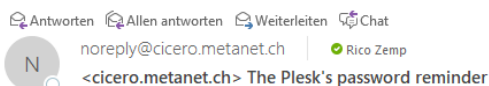


Anleitung Webmail – neues Konto

1. Webmailclient - Erstanmeldung

Da Sie als Mitglied der Gruppe «digitales Notfallkoffer Kanton Zug» noch kein E-Mailkonto auf der Notfall E-Mailplattform bekommen haben, müssen einige Schritte vorgenommen werden um das neu angelegte Konto zu aktivieren.

- 1.1. Für Sie als Mitglied der Gruppe «digitales Notfallkoffer Kanton Zug» wurde auf der extern betriebenen E-Mailplattform ein neues Konto angelegt. Die E-Mailadresse, die gleichzeitig der Benutzername für die Webmailumgebung darstellt, lautet «Vorname.Nachname»@zglogin.ch. Damit Sie das Konto verwenden können müssen Sie das persönliche Passwort setzen.
- 1.2. Um ein persönliches Passwort, für ihren Account setzen zu können, öffnen Sie bitte auf <https://cicero.metanet.ch:8443/> und klicken auf «Passwort vergessen» tragen ihre E-Mail-Adresse «Vorname.Nachname»@zglogin.ch ein. Im Anschluss erhalten Sie auf Ihre externe e-Mailadresse (in den meisten Fällen die Businessadresse) eine Passwort-reset E-Mail zugestellt. In diesem Mail klicken Sie auf den mitgelieferten Link. Nun können Sie ein Passwort eintragen.



Hello

To set up a new password, follow the link https://cicero.metanet.ch:8443/ch_pass_by_secret.php?secret=SFAb5ctqbiy5ZT525Hc2LND_Z1SPnXFWJ-nxhxaxRDjibDk-

Your login: exzeri.test@zglogin.ch

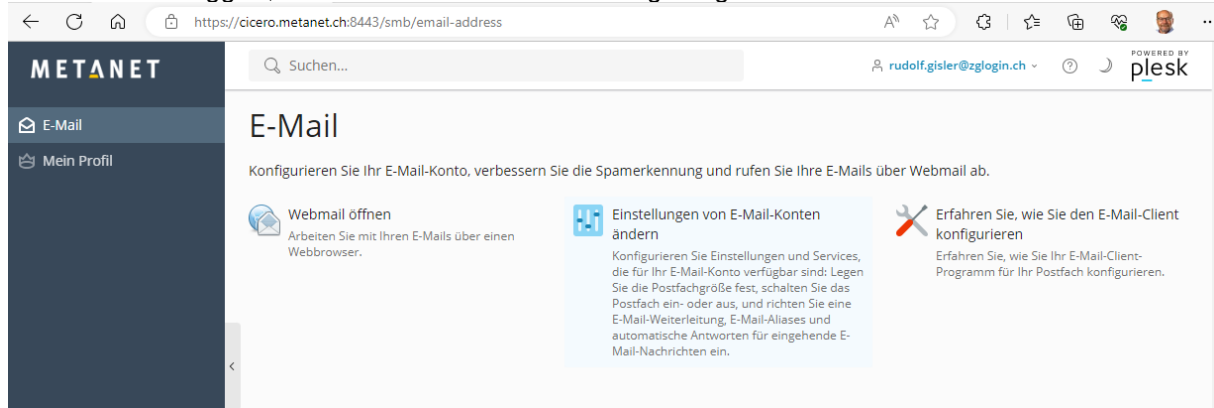


The screenshot shows a web form titled 'METANET' with the heading 'Passwort ändern'. Below the heading is a label 'Neues Passwort' followed by a text input field containing a generated password and a 'Generate' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' (highlighted in blue) and 'Abbrechen'.

Nachdem Sie ein Passwort eingegeben und danach auf «speichern» geklickt haben, Logen Sie sich mit dem Benutzernamen und dem gespeicherten Passwort an.

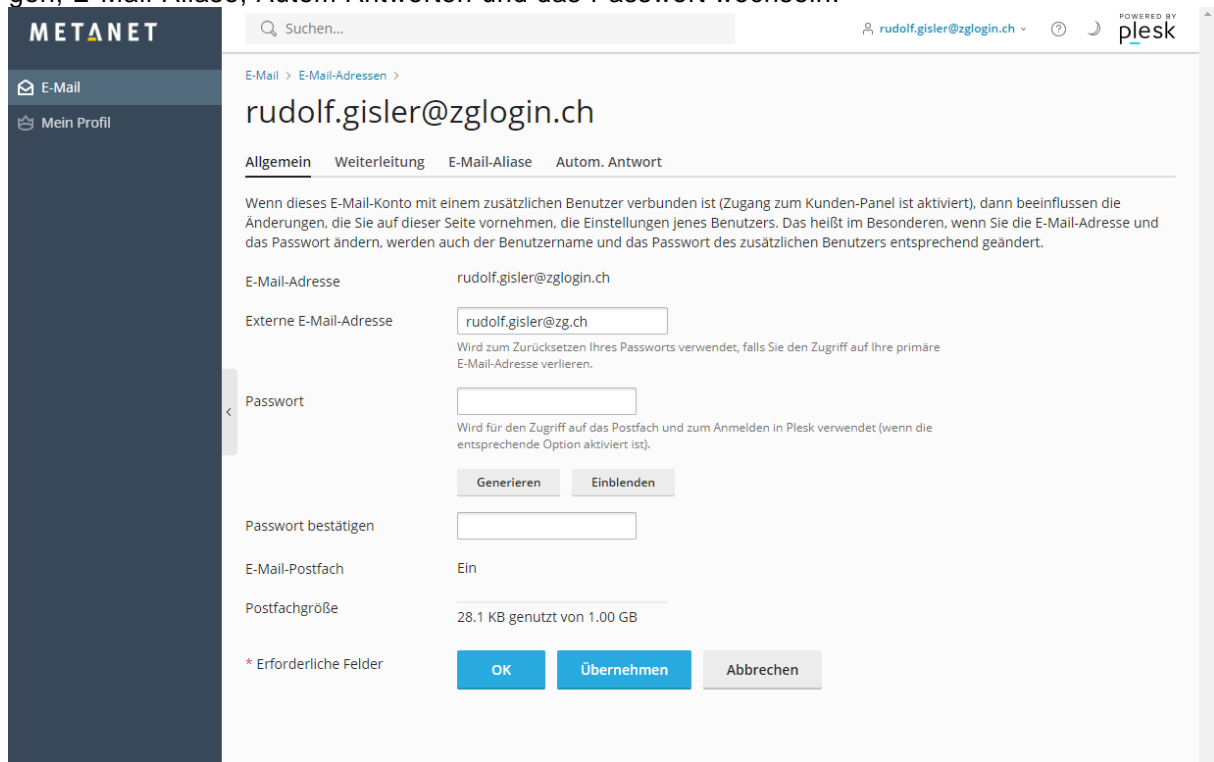
2. Webmailclient - Konfiguration

Nach dem einloggen, wird Ihnen ein Dashboard angezeigt.



Klicken Sie nun auf «Webmail öffnen», von da aus Sie in den Webmailclient weitergeleitet werden.

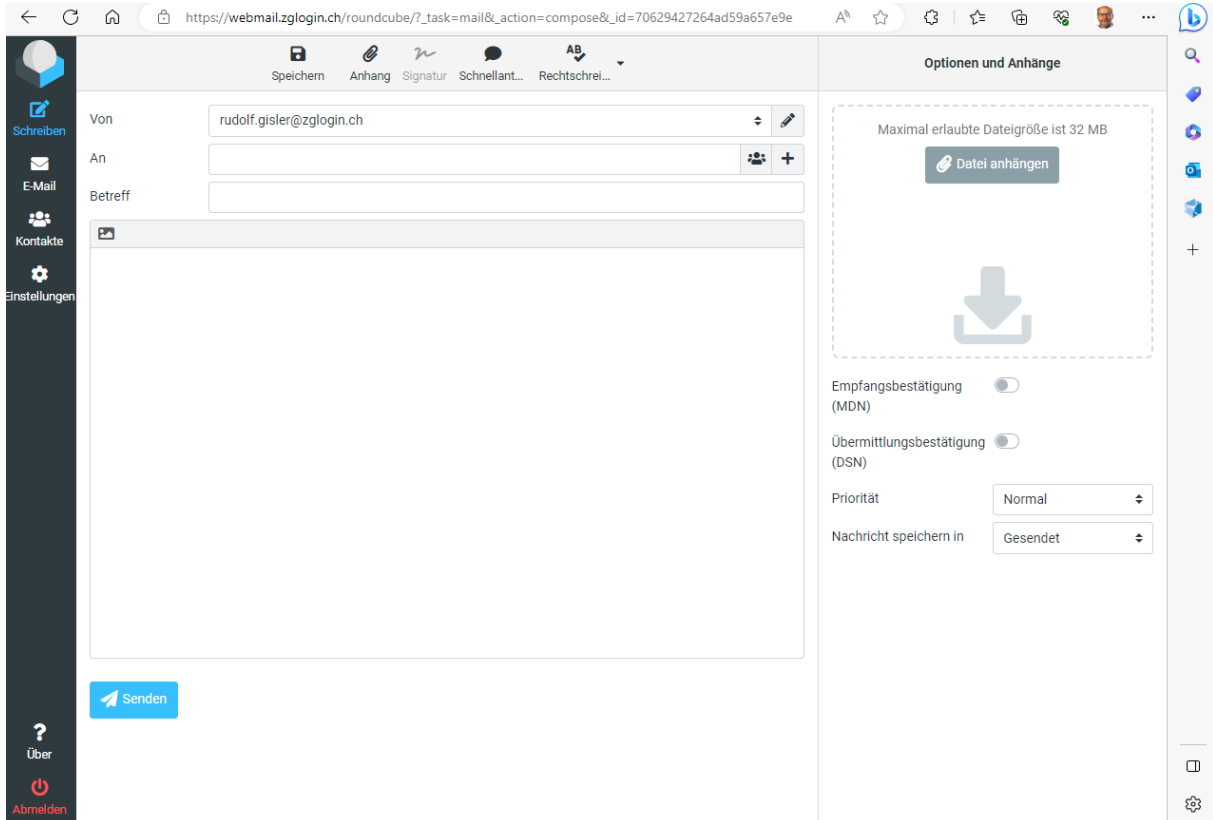
Klicken Sie nun auf «Einstellungen von E-Mail-Konten ändern», Hier können sie Weiterleitungen, E-Mail-Aliase, Autom Antworten und das Passwort wechseln.



Unter «Erfahren Sie, wie Sie den E-Mail-Client konfigurieren» können sie aktuelle Einstellung mit Mail-Client nachschauen.

3. Webmail -Aufruf

Das Webmail-Portal können Sie direkt unter <https://webmail.zglogin.ch/> aufrufen.



The screenshot displays the webmail interface for Kanton Zug. The browser address bar shows the URL: https://webmail.zglogin.ch/roundcube/?_task=mail&_action=compose&_id=70629427264ad59a657e9e. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains navigation icons for 'Speichern', 'Anhang', 'Signatur', 'Schnellant...', and 'Rechtschrei...'. On the right, there are icons for search, home, and other browser functions.
- Left Sidebar:** A dark sidebar with icons for 'Schreiben', 'E-Mail', 'Kontakte', 'Einstellungen', 'Über', and 'Abmelden'.
- Compose Form:** The main area contains fields for 'Von' (filled with 'rudolf.gisler@zglogin.ch'), 'An', and 'Betreff'. Below these is a large text area for the message body and a blue 'Senden' button.
- Options and Attachments Panel:** Located on the right, it includes:
 - A dashed box for attachments with the text 'Maximal erlaubte Dateigröße ist 32 MB' and a 'Datei anhängen' button.
 - Toggle switches for 'Empfangsbestätigung (MDN)' and 'Übermittlungsbestätigung (DSN)', both currently turned off.
 - A 'Priorität' dropdown menu set to 'Normal'.
 - A 'Nachricht speichern in' dropdown menu set to 'Gesendet'.