

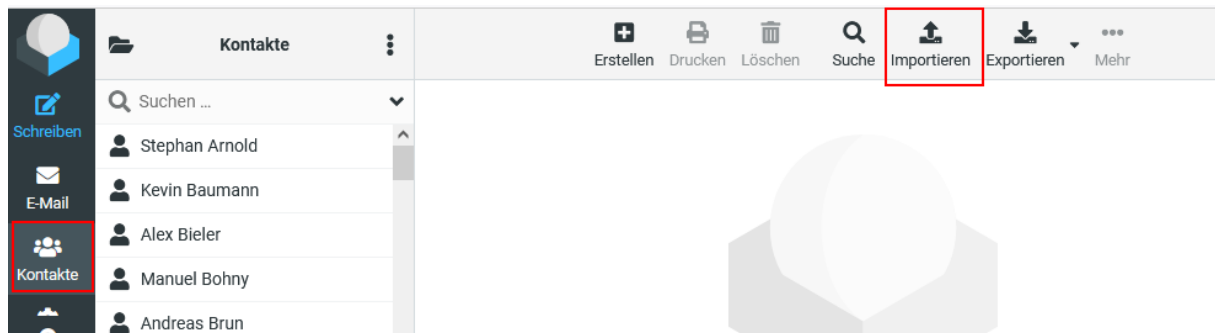
Anleitung Webmail - Kontakte:

1. Kontakte verwalten - Importieren

1.1. Notfallkontakte importieren

Damit alle Kontaktangaben und dazugehörigen Gruppen im zglogin.ch Webclient erstellt werden, gehen Sie wie folgt vor.

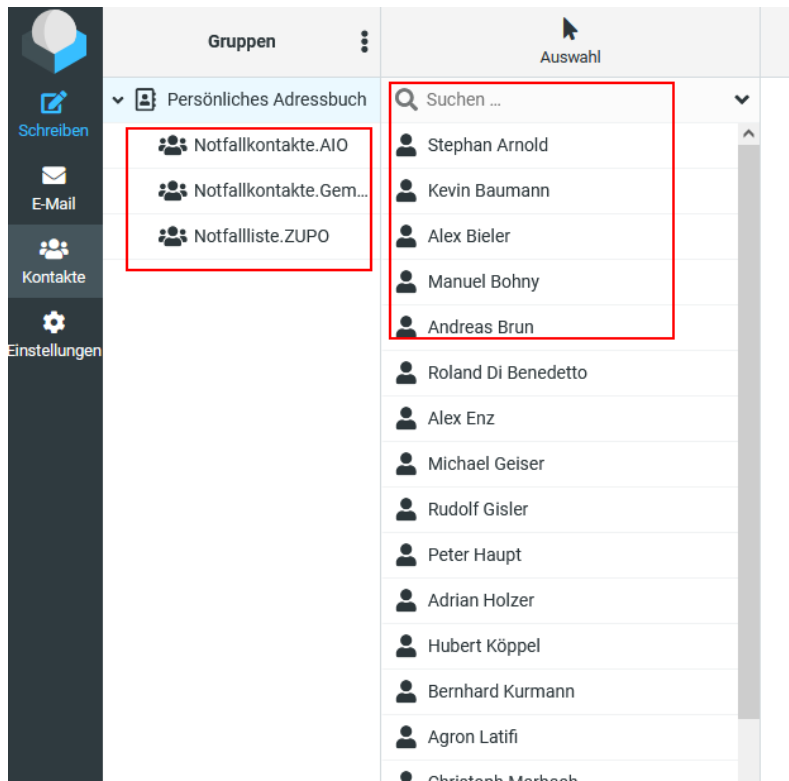
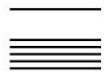
- Das im E-Mail angehängte contacts.vcf File speichern Sie auf Ihrem Client ab.
- Im Webclient unter Kontakte kann das «contacts.vcf» File importiert werden. Um den Import zu vollziehen, klicken Sie oben im Menu auf «Importieren»



- Wählen Sie nun die Datei aus «Aus Dateien importieren». Bei «Gruppenzuordnungen importieren» wählen Sie «Alle (Gruppen erstellen, wenn nötig)» aus, «Bestehendes Adressbuch ersetzen» muss angewählt sein. Danach kann der Import gestartet werden.



- Nach dem erfolgreichen Import sind 3 Gruppen erstellt mit jeweils unterschiedlich zugeordneten Kontakten.



2. Kontakte verwalten - aktualisieren

2.1. Kontakte aktualisieren

Die Kontakte werden von Zeit zu Zeit aktualisiert, damit Sie zu jedem Zeitpunkt aktuell sind. Bei Änderungen werden Sie mittels E-Mail informiert, Sie erhalten jeweils ein neues «contacts.vcf» File zugestellt. Gehen Sie für die Aktualisierung wie unter [Punkt 1.1](#) beschrieben vor.